



kirjaamo.tem@gov.fi

VN/2544/2023

Työ- ja elinkeinoministeriö
PL 32
00023 VALTIONEUVOSTO

VALTIONAVUSTUS KIINTIÖPAKOLAISIA VASTAANOTTAVILLE KUNNILLE TYÖNTEKIJÄN
PALKKAUKSEEN

Hakuaika 1.2.–30.4.2023

Hakemus valtionavustuksen saamiseksi

Avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001 ja Valtioneuvoston asetusta sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021–2027 (119/2022).

Tallenna lomake koneellesi ennen täyttämistä. Tekstiä voi tarvittaessa jatkaa erilliselle paperille.

Hakijan tiedot

Hakijakunta Rovaniemen kaupunki	Yhteistyökunnat Ei yhteistyökuntia
Hakijakunnan Y-tunnus 1978283-1	Hakijakunnan postiosoite PL 8216
Postinumero 96101	Postitoimipaikka Rovaniemi
Hakijakunnan yhteyshenkilö Sari Martikainen Kotoutumispalveluiden koordinaattori Rovaniemen kaupungin työllisyyspalvelut	
Sähköposti sari.martikainen@rovaniemi.fi	Puhelinnumero (040) 635 8572

Avustuksen ehdot ja tiedot

<input checked="" type="checkbox"/>	Hakijakunta on avustuksen ehtojen mukaisesti vastaanottanut kiintiöpakolaisia vuosien 2021 tai 2022 aikana tai aikoo vastaanottaa kiintiöpakolaisia vuonna 2023.	
Kiintiöpakolaisten vastaanottovuosi / vuodet		
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	
<input checked="" type="checkbox"/>	2022	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kunta / yhteistyötä tekevät kunnat ovat avustuksen ehtojen mukaisesti jo ennen hakua resursoineet pakolaisten vastaanoton ja kotoutumisen tuen palveluja vähintään yhdellä koko- tai osa-aikaisella henkilöresurssilla.	
Kunnassa / kunnissa asiakasrajapinnassa työskentelevän henkilön nimi Rovaniemen kaupungin kotoutumispalveluissa asiakasrajapinnassa työskentelee kaksi koko-aikaista kotoutumisen ohjaajaa: Alli Kuure ja Emmi Hietaharju.		
Titteli Kotoutumisen ohjaaja	Sähköposti alli.kuure(at)rovaniemi.fi emmi.hietaharju(at)rovaniemi.fi	
<p>Kuvaus pakolaisten vastaanoton ja kotoutumisen palveluista ja asiakasryhmistä kunnassa / kunnissa</p> <p>Rovaniemen kaupungin kotoutumispalvelut ovat 1.1.2023 alkaen vastanneet Rovaniemelle muuttaneiden kansainvälistä suojelua saaneiden kuntaan osoittamisesta ja vastaanoton järjestelyistä, ja tarjonneet alkuvaiheen asettautumiseen ja kotoutumiseen liittyvää tukea ja palveluita. Kotoutumispalvelut vastaavat erityisesti kiintiöpakolaisten vastaanoton järjestelyistä ennen asiakkaiden maahanmuuttoa. Asiakkaina ovat pääasiallisesti eri ikäiset ja eri kotoutumisen vaiheessa olevat kansainvälistä suojelua saavat henkilöt, joita ovat kiintiöpakolaiset, myönteisen oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijataustaiset henkilöt ja heidän perheen yhdistämisen kautta myöhemmin Rovaniemelle muuttaneet perheenjäsenet. Lisäksi uutena asiakasryhmänä ovat 1.3.2023 alkaen kotikuntamerkinän saaneet Ukrainasta sotaan paenneet tilapäisen suojeluaseman omaavat henkilöt. Kotoutumispalveluissa voivat asioida myös muut maahanmuuttajat, jos heillä on tilapäisen neuvonnan ja ohjauksen tarve juuri kotoutumiseen liittyvissä erityiskysymyksissä. Kotoutumisen tuen tarve on hyvin yksilöllistä, mutta palvelua tarjotaan asiakkaille vähintään Rovaniemen kaupungille maksettavan laskennallisten kotoutumiskorvausten keston mukaisesti.</p> <p>Kotoutumispalveluissa tehtävän kotoutumistyön tavoitteina ovat tukea pakolaistaustaisen henkilön itsenäistä selviytymistä, toimintakykyä, osallisuutta ja ehkäistä syrjäytymistä. Näihin tavoitteisiin pyritään tarjoamalla asiakkaalle perustietoa maahanmuutosta ja kotoutumisesta. Lisäksi asiakkaalle annetaan neuvontaa ja ohjausta kotoutumista tukevista eri viranomaisten ja toimijoiden tarjoamista toimenpiteistä ja palveluista. Ohjaus- ja neuvontatyössä huomioidaan myös asiakkaan yksilölliset arjenhallintaan liittyvät tarpeet esim. asumiseen, ympäristössä liikkumiseen ja talouteen liittyen. Asiakkaalle tehdään tarvittaessa palvelutarpeen arviointi ja/tai alkukartoitus ja laaditaan kotoutumissuunnitelma tai osallistutaan esim. työllisyyspalveluissa tehtävän kotoutumissuunnitelman laadintaan.</p> <p>Kotoutumispalvelut tekevät tiivistä monialaista yhteistyötä muiden asiakkaan kotoutumista edistävien toimijoiden ja verkostojen kanssa, joita ovat mm. uutena toimijana Lapin hyvinvointialueen sote-palvelut, oppilaitokset, järjestöt, työllisyyspalvelut ja vastaanottokeskukset. Kotoutumispalveluista osallistutaan tarvittaessa myös asiakkaan muissa palveluissa tehtäviin esim. palvelu- ja hoidontarpeen arviointeihin. Kotoutumispalvelut antavat myös tietoa ja konsultovat yhteistyöverkostoja maahanmuuton ja kotoutumisen erityiskysymyksissä, sekä koordinoivat viranomaisille ja muille toimijoille tulkkaukspalveluita eri pakolaiskielissä.</p>		

**Avustuksen tuella palkattavan henkilön työnkuva liittyy avustuksen ehtojen mukaisesti kokonaisuudessaan pakolaisten vastaanottoon ja kotoutumista edistäviin palveluihin kunnassa / kunnissa.****Kuvaus avustuksella palkattavan henkilön työtehtävistä ja sijoittumisesta organisaatiossa**

Avustuksella palkattavan henkilön tehtävänimike on kotoutumisen ohjaaja, ja tehtävänä on työskennellä osana Rovaniemen kaupungin kotoutumispalveluita. Työtehtävät liittyvät pakolaistaustaisten asiakkaiden vastaanoton ja alkuvaiheen kotoutumisen tueksi tehtävään asiakas-, verkosto- ja sidosryhmäyhteistyöhön. Keskeinen asiakasryhmä ovat eri-ikäiset kiintiöpakolaiset, ja työtä tehdään yksilöiden, perheiden ja ryhmien kanssa. Työ voi edistää kuitenkin myös muiden pakolaistaustaisen henkilöiden kotoutumista, koska kaikki pakolaistaustaiset henkilöt voivat asioida Rovaniemen kaupungin kotoutumispalveluissa.

Työtehtäviä on jakaa asiakkaille tietoa maahanmuutosta ja kotoutumisesta, tehdä palvelutarpeen arviointia, alkukartoituksia ja laatia kotoutumissuunnitelmia itsenäisesti tai yhteistyössä asiakkaan muun palveluverkoston kanssa. Keskeinen osa työtä on asiakkaan palvelutarpeen mukainen ohjaus- ja neuvontatyö erilaisista palveluista ja toimenpiteistä muiden viranomaisten kanssa, joita ovat maahan muuton alkuvaiheessa esim. ulkomaalaisen rekisteröinti, työnhakijaksi ilmoittautuminen ja asumisperusteisen sosiaaliturvan vireyttäminen.

Ohjaus- ja neuvontatyöllä pyritään tukemaan myös asiakkaiden arjenhallintaa uudessa asuin- ja elinympäristössä. Erityisesti kiintiöpakolaisille tarjotaan neuvontaa ja ohjausta liittyen esim. asumiseen, liikkumiseen, asiointiin, kielen opiskeluun, terveydenhoitoon ja etuus ja raha-asioiden hoitamiseen. Kotoutumisen ohjaajan tehtäviin kuuluu myös verkostotyö monialaisesti asiakkaan palvelutarpeet huomioiden. Tärkeä työote on mm. jalkautuminen muihin palveluihin yhdessä asiakkaan kanssa silloin kun asiakasta tuetaan kiinnittymään muihin hänen kotoutumisen kannalta tarpeellisiin palveluihin. Ohjaus- ja neuvontatyötä tehdään yksilö-, ja perhekohtaisesti. Työ sisältää myös ryhmien kanssa työskentelyä, joten tehtäviin kuuluu erilaisten ryhmämuotoisten toimintojen suunnittelu ja toteutus.

Työ sisältää lisäksi yhteistyötä muiden pakolaisten kotoutumista ja osallisuutta edistävien paikallisten ja alueellisten toimijoiden ja sidosryhmien kanssa. Työ sisältää tarvittaessa asiantuntijana toimimista ja tiedon jakamista pakolaisuuteen ja kotoutumiseen liittyvissä erityiskysymyksissä, ja osallistumista pakolaisten tilanteen raportointiin ja palveluiden kehittämiseen.

Aika, jolle kunta hakee avustusta (avustusta myönnetään enintään 30.6.2025 asti ja vähintään 12 kuukauden ajalle)

Avustusta haetaan aikavälille 1.7.2023 - 30.6.2025 (24 kuukautta)

Tilinhaltijan nimi
Rovaniemen kaupunki

Pankkitili (IBAN)
FI63 5640 0220 1457 05

BIC
OKOYHFIHH

Päiväys Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)

Nimen selvennys
Jaakko Rantsi
Toimialajohtaja
Elinvoimapalvelut

Avustuksella korvattavat palkkakustannukset

Avustuksen tuella palkattavan henkilön kuukausipalkka ilman työnantajan sivukuluja (€ / kk)

Vuoden 2023 aikana kuukausipalkka on 2691,37€/kk.

Erittely arvioiduista palkkakustannuksista	2023	2024	2025	Yhteensä
Palkkakustannukset ilman työnantajan sivukuluja (sis. lomarahaa)	17 766,00	36 336,00	18 168,00	72 270,00
Työnantajan sivukulut (sis. lomarahaan sivukulut)	4 764,00	9 744,00	4 872,00	
Palkkakustannukset yhteensä	22 530,00	46 080,00	23 040,00	

Muu rahoitus

Avustuksella korvattaviin palkkakustannuksiin ei saa kohdentua muuta tukea tai avustusta, kuten esimerkiksi palkkatukea. Kunnan omarahoitusosuus tällä avustuksella tuettavista palkkakustannuksista on vähintään 20 %.

Hakemukseen vaadittavat liitteet

Jos avustusta hakee kunta, joka vastaanottaa kiintiöpakolaisia vuonna 2023, hakemuksen liitteenä tulee olla ELY-keskuksen vahvistus siitä, että kunta on sopinut ELY-keskuksen kanssa kiintiöpakolaisten vastaanotosta vuonna 2023. ELY-keskuksen vahvistukseksi riittää sähköposti tai muu kirjallinen liite. Jos kunta on vastaanottanut kiintiöpakolaisia vuosina 2021–2022 vastaavaa liitettä ei tarvita.

Suunnitelma avustuksen käytöstä pakolaisten vastaanoton ja kotoutumisen tuen järjestämisessä

Tarve; miksi avustusta haetaan?

Rovaniemen kaupunki hakee valtion avustusta kotoutumisen ohjaajan palkkakustannuksiin, koska kaupunki haluaa lisätä kotoutumispalveluiden henkilöstöresursseja, vahvistaa pakolais- ja kotoutumistyön osaamista ja lisätä kotoutumispalveluiden tarjoamia palvelumuotoja. Avustustarve pohjautuu vuoden 2023 alussa toteutuneeseen sote-palveluiden uudistukseen, jolloin pakolaisten kotoutumistyöstä ja palveluiden koordinoista vastannut maahanmuuttajasosiaalityö siirtyi osaksi Lapin hyvinvointialuetta. Tästä johtuen Rovaniemen kaupungin kotoutumispalvelut organisoitiin uudelleen, ja ne ovat olleet vuoden 2023 alkaen osa elinvoimapaalveluiden toimialaan kuuluvaa työllisyyspalveluyksikköä.

Palveluiden järjestämisvastuunmuutoksen vaikutukset ovat paikallisesti Rovaniemellä laajat. Tällä hetkellä Rovaniemen kaupungin kotoutumispalveluiden asiakastyön resurssit ovat pienemmät kuin aiemmin, koska ennen uudistusta pakolaisten vastaanotosta ja palveluiden koordinoimista vastanneet asiakastyön henkilöstöresurssit puolitettiin kaupungin ja hyvinvointialueen kesken. Asiakasmäärä on pysynyt samana kuin ennen uudistusta, koska kaupungin kotoutumispalvelut ovat lähtökohtaisesti saatavilla oleva palvelu kaikille pakolaistaustaisille henkilöille.

Uudistus on vaikuttanut myös paikalliseen pakolaisten kotoutumistyön verkostoon ja työn järjestämisen tapoihin. Rovaniemi kaupunki on vastaanottanut kiintiöpakolaisia vuodesta 1989 alkaen, joten kaupungilla on ollut tähän liittyen vahvaa osaamista, hyviä toimintamalleja ja toimivia verkostoja. Uudistuksen aiheuttamat toimintaympäristön muutokset vaikuttavat kuitenkin pakolaisten vastaanoton ja kotoutumisen palveluihin ja niiden yhteensovittamiseen laajemmin kotoutumistyön yhdyspinnoilla, ei vain Rovaniemen kaupungin kotoutumispalveluiden ja Lapin hyvinvointialueen palveluiden välillä. Esimerkiksi kaupungin ja hyvinvointialueen väliset vastuu ja työnjaon muutokset heijastuvat muidenkin toimijoiden esim. neuvonta-, ohjaus- ja verkostotyön käytäntöihin. Näistä johtuen Rovaniemen kaupungin on tärkeää vahvistaa kotoutumispalveluiden resursseja ja osaamista, ja jatkaa aktiivista vuoropuhelua laajasti eri kotoutumistyötä tekevien toimijoiden kanssa, tarkastella uudelleen yhdyspintoja ja kehittää asiakas- ja verkostotyöhön uusia yhteistyökäytäntöjä ja toimintamalleja.

Tavoitteet; mitä avustuksella pyritään saamaan aikaan?

Avustuksella pyritään tukemaan pakolaistaustaisen henkilön, erityisesti kiintiöpakolaisten kuntaan asettautumisen onnistumista, itsenäistä selviytymistä ja osallisuutta, joihin vaikuttavat merkittävästi kotoutumisen tueksi tarvittavien palveluiden saatavuus ja verkostojen toimivuus. Rovaniemen kaupungin kotoutumispalvelut haluavat omalta osaltaan parantaa palveluiden saatavuutta ja toimivuutta lisäämällä kotoutumispalveluiden asiakas- ja verkostotyön resursseja, osaamista ja monipuolistamalla palvelumuotoja.

Avustuksella mahdollistuvan lisäresurssoinnin tavoitteena on tarjota kiintiöpakolaisille ja heidän perheilleen lisää yksilöllistä ohjausta ja tukea kotoutumisen polulla. Lisäksi tavoitteena on tarjota kotoutumispalveluiden työntekijän erityisosaaminen osaksi asiakkaan verkostoja ja monialaisesti toteutettavia palvelutarpeen arviointia, palveluiden suunnittelua ja koordinoimista, jotta pakolaistaustaisten asiakkaiden erityistarpeet tulevat huomioituksi. Lisäresurssoinnin tavoitteena on myös lisätä ja kehittää kiintiöpakolaisille suunnattua ryhmämuotoista toimintaa. Ryhmämuotoinen toiminta on tärkeä työskentelymuoto ja vertaistuki asiakkaille silloin kun kaupunkiin muuttaa samaan kieliryhmään kuuluvia henkilöitä.

Tavoitteena on myös monipuolistaa kotoutumispalveluiden palvelumuotoja. Henkilöstöresursseja lisäämällä pystytään käynnistämään ilman ajanvarausta saatavilla olevia matalankynnyksen neuvonta- ja ohjauspalveluita. Tällä hetkellä kotoutumispalveluilla ei ole tarjota asiakkaille ilman ajanvarausta tapahtuvia asiointipalveluita. Uusia palvelumuotoja halutaan ottaa käyttöön, koska matalankynnyksen alkuvaiheen ohjauksen ja neuvonnan on todettu olevan yksi tehokkaimpia keinoja saada hyvä alku kotoutumiseen. Uusilla palvelumuodoilla halutaan tukea ja sujuvoittaa esim. kiintiöpakolaisia oppimaan nopeammin ottamaan vastuuta ja hoitamaan itsenäisemmin tavallisia ja toistuvia arjen asioita. Uusia palvelumuotoja olisivat mm. matalakynnyksen neuvonta-asiointipiste ja tulkatusti toteutettava puhelinneuvonta.

Kiintiöpakolaiset työn kohderyhmänä; miten avustus tukee kiintiöpakolaisten vastaanottoa ja kotoutumista kunnassa ja alueella?

Kiintiöpakolaiset ovat asiakasryhmä, mikä tarvitsee maahanmuutosta alkaen intensiivistä ja monipuolista tukea uuden elämän ja arjen rakentamiseksi. Kiintiöpakolaisten alkuvaiheen kotoutumisen tarpeet liittyvät niin erilaisiin arjenhallinnan kuin palvelujärjestelmän, toimintakäytäntöjen ja osallisuuden kysymyksiin. Kiintiöpakolaisten kotoutuminen poikkeaa muista maahanmuuttajista siinä, että he tarvitsevat alkuvaiheeseen runsaasti eri viranomaisten palveluita ja hyötyvät selkeästi erilaisista niin viranomaisten kuin muiden toimijoiden kotouttamistoimista.

Rovaniemen kaupungin kotoutumispalveluissa kiintiöpakolaiset nähdään asiakasryhmänä, mikä usein tarvitse muita asiakasryhmiä enemmän ohjausta ja neuvontaa ja kokonaisvaltaisempaa kotoutumisen koordinoitua. Kiintiöpakolaiset tarvitsevat laajemmin perustietoa ja ohjausta kyetäkseen ymmärtämään, osallistumaan, sitoutumaan ja vaikuttamaan itseään koskeviin asioihin, koska heillä ei ole aikaisempaa kokemusta suomalaisesta yhteiskunnasta ja kulttuurista. Tuen tarpeet ovat toki aina yksilöllisiä, mutta kiintiöpakolaistaustaisissa voi olla enemmän myös haavoittuvassa asemassa olevia henkilöitä. Kiintiöpakolaisten uudelleen sijoittamisen syihin vaikuttavat kuitenkin mm. sosiaali- ja terveyspalveluiden tarpeet. Nämä seikat on huomioitava kiintiöpakolaisten vastaanottoa ja kotoutumisen palveluprosesseja suunniteltaessa, ja tätä varten on tärkeää olla riittävästi asiakastyöhön suunnattavaa osaamista ja resursseja.

Monialainen yhteistyö; miten avustus tukee kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyötä pakolaisten vastaanotossa? Entä yhteistyötä muiden paikallisten tai alueellisten toimijoiden kanssa?

Avustuksella pyritään lisäämään pakolais- ja kotoutumistyön osaamista Rovaniemen kotoutumistyön kentälle. Viranomaisten ja muiden toimijoiden kuten järjestöjen välinen yhteistyö on tärkeää niin kotouttamiseen liittyvien palveluiden suunnitteluvaiheessa kuin myös kotoutumisen edistämisen toteuttamisvaiheessa. Järjestämisvastuun muutoksen yhteydessä on tärkeää huomioida ja tarkastella laajemmin paikallisia kotoutumistyön verkostoja, koska kotoutumisen edistäminen on eri toimijoiden sujuvaa yhteistyötä.

Tällä hetkellä Rovaniemellä tehdään pakolaisten vastaanottoon ja kotoutumiseen liittyvien palveluiden aktiivista uudelleen tarkastelua. Sote- ja kotoutumispalveluiden uudelleen organisoinnin myötä eri toimijoiden vastuissa ja työnjaossa on luonnollisesti epäselvyyttä ja tulkinnan varaa. Näin on myös Rovaniemen kaupungin kotoutumispalveluiden ja Lapin hyvinvointialueen sote-palveluiden välillä. Haasteet liittyvät samoihin kysymyksiin, joita on tullut esille useissa yhdyspintoja koskevissa valtakunnallisissa keskusteluissa. Esim. sosiaalihuollon palveluiksi katsottavat palvelut ja tuen tarpeet kuvaavat hyvin tyypillisesti pakolaistaustaisten kotoutuja-asiakkaiden haasteita. Tästä syystä kaupungin ja hyvinvointialueen tehtävänä on rakentaa yhteistä ymmärrystä siitä, että millaista on kaupungin tarjoama kotoutumislain mukainen neuvonta ja ohjaus? Ja milloin pakolaistaustaisen asiakkaan tilanteessa on taas kyse sosiaalihuoltolain mukaisesta neuvonnan ja ohjauksen tarpeesta? Vuoden alusta alkaen Rovaniemen kaupungin kotoutumispalvelut ja Lapin hyvinvointialueen sote-palvelut ovat tehneet tiivistä yhteistyötä uusien käytäntöjen kehittämiseksi. Yhdyspintatyön kehittäminen jatkuu, koska uudistus on ollut paikallisesti vaikuttava, ja sote-palveluilla on tärkeä rooli pakolaistaustaisen asiakkaan hyvinvoinnissa ja kotoutumisen edistävissä toimissa. Tällä hetkellä mietitään toimintamalleja esim. Lapin hyvinvointialueen vastuulle kuuluvan kiintiöpakolaisten ennakkollisen taloudellisen tuen järjestämiseen, ja sosiaali- ja terveyspalveluiden roolista kiintiöpakolaisen maahan saapumisvaiheessa.

Rovaniemellä on toiminut vuosia laaja ja monipuolinen verkosto, jossa kukin toimija pyrkii edistämään maahanmuuttajan kotoutumista. Verkostoon kuuluu kunnan ja valtion viranomaisten lisäksi mm. erilaisia oppilaitoksia, järjestöjä, kaksi vastaanottokeskusta ja seurakunnat. Pakolaistaustaisten henkilöiden kotoutumispalveluita koskevan muutoksen haastaa myös muut kotoutumisen toimijat hahmottamaan uudistuneen palvelukentän, jotta asiakas saa tarvittavan tuen oikeasta paikasta ja verkostotyö on sujuvaa. Muutos avaa kuitenkin kaupungille ja muille toimijoille mahdollisuuksia kehittää uusia toimintoja ja tuen muotoja. Tätä varten kaupungin kotoutumispalveluiden on tärkeää lisätä resursseja ja osaamista kentän verkosto- ja sidosryhmätyön kehittämiseksi kuin myös palveluohjaukseen.

Hakulomakkeen täyttöohje

Hakijan tiedot

- **Hakijakunnan tiedot:** Hakijakunnan nimi ja yhteystiedot. Jos avustusta haetaan yhdessä muiden kuntien kanssa, yhteistyökuntien nimet. Avustuksen saaja voi olla kiintiöpakolaisia vastaanottava kunta tai yhteistyötä tekevät kiintiöpakolaisia vastaanottavat kunnat yhdessä. Avustuksen mukaiset palkkakustannukset maksetaan kuitenkin vain hakijakunnalle.
- **Hakijakunnan yhteyshenkilön tiedot:** Hakemuksesta vastaavan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot.

Avustuksen ehdot ja tiedot

- **Kiintiöpakolaisten vastaanotto:** Työ- ja elinkeinoministeriö tarkistaa ehdon täyttymisen tiedoista, joita Maahanmuuttovirasto toimittaa Suomeen saapuneista kiintiöpakolaisista. Jos kunta vastaanottaa kiintiöpakolaisia vuonna 2023, tuen ehtona on, että kunta on sopinut vastaanotosta ELY-keskuksen kanssa kirjallisesti.
- **Kunta on resursoinut pakolaisten vastaanoton ja kotoutumisen palveluja:** Tiedot kunnassa työskentelevästä henkilöstä. Jos työntekijöitä on useita, voidaan antaa esihenkilön tiedot.
- **Avustuksella palkattavan henkilön työnkuva:** Avustuksen tuella palkattavan henkilön työnkuva liittyy kokonaisuudessaan pakolaisten vastaanottoon ja kotoutumista edistäviin palveluihin kunnassa. Kiintiöpakolaisten tulee olla työn keskeisin kohderyhmä, mutta työ voi edistää myös muiden kotoutuja-asiakkaiden kotoutumista ja palveluita kunnassa tai alueella.
- **Muut tiedot:** Aika, jolle kunta hakee avustusta, kunnan tilitiedot sekä allekirjoitus.

Avustuksella korvattavat palkkakustannukset

- **Erittely palkkakustannuksista:** Erittely avustuksen tuella rekrytoitavan henkilön palkkakustannuksista ilman työnantajan sivukuluja ja työnantajan sivukuluista. Myönnettävä avustus on 80 % rekrytoitavan henkilön vuosipalkasta, josta on vähennetty työnantajan lakisääteiset sivukulut. Avustuksella ei korvata työnantajan lakisääteisiä sivukuluja, kuten työnantajan sairausvakuutus- ja työeläkemaksuja. Hyväksyttäviksi kustannuksiksi luetaan vuosittaisista palkoista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 70 000 euron kokonaisvuosipalkkaa (sisältäen työnantajan lakisääteiset sivukulut). Palkkakustannusten korvausaika kunnalle voi alkaa aikaisintaan siitä päivästä, kun työ- ja elinkeinoministeriö vastaanottaa hakemuksen. Tukikelpoisia kustannuksia voi syntyä ajalla 1.2.2023–30.6.2025.
- **Lomarahat:** Lomakorvaus on tukikelpoinen silloin kun se on ansaittu ja maksettu myöntöpäätöksen mukaisella ajanjaksolla. Lomapalkkavaraukset eivät ole tukikelpoisia kustannuksia. Lomarahan työnantajan sivukulut eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.
- **Muu rahoitus:** Avustuksella korvattaviin palkkakustannuksiin ei saa kohdentua muuta tukea tai avustusta, kuten esimerkiksi palkkatukea. Kunnan omarahoitusosuus tällä avustuksella tuettavista palkkakustannuksista on vähintään 20 %. Muuta rahoitusta ei tarvitse avata hakulomakkeessa.



Hakuohje
30.1.2023

VN/2544/2023
VN/11845/2022

HAKUOHJE KUNNILLE: AVUSTUS KIINTIÖPAKOLAISIA VASTAANOTTAVILLE KUNNILLE TYÖNTEKIJÄN PALKKAUKSEEN

Kunnat vastaavat pakolaisten vastaanotosta ja kotoutumisen edistämisestä ja sopivat vastaanotosta ja kotoutumisen edistämisestä ELY-keskuksen kanssa. Kunnan vastuulla on järjestää kiintiöpakolaisille ja muille maahanmuuttaneille kunnan peruspalvelut sekä kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (1386/2010, kotoutumislaki) säädetyt tehtävät, kuten ohjaus ja neuvonta sekä alkukartoituksen ja kotoutumissuunnitelman sekä perheen kotoutumissuunnitelman laatiminen. Vuoden 2023 alussa sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille. Kuntien ja hyvinvointialueiden on tehtävä yhteistyötä, jotta pakolaisten vastaanotto ja kotoutumisen edistäminen on sujuvaa ja palvelut ovat yhteensopivia.

Työ- ja elinkeinoministeriön Pakolaisten kuntiin ohjaamisen ja kotoutumisen tuen toimintaohjelmasta (jatkossa *Kuntiin ohjaamisen toimintaohjelma*) toteutetaan vuonna 2023 valtionavustushaku, jonka tavoitteena on tukea pakolaisten vastaanoton ja pakolaisten kotoutumisen tuen järjestämistä sekä toimintamalleja ja yhteistyökäytäntöjä kunnissa. Avustuksella korvataan kiintiöpakolaisia vastaanottavan kunnan tai yhteistyötä tekevien kuntien työntekijän palkkakustannuksia ja mahdollistetaan näin pakolaisten vastaanoton ja kotoutumisen edistämisen lisäresursointi kunnissa. Erityisesti avustuksella vahvistetaan kiintiöpakolaisten vastaanoton ja alkuvaiheen kotoutumisen tuen edellytyksiä kunnissa.

Avustuksen tuella kunta voi kehittää ja toimeenpanna vastaanoton ja pakolaisten kotoutumisen tuen toimintamalleja ja monialaista yhteistyötä uudistusten edellyttämällä tavalla.

Työ- ja elinkeinoministeriön Kuntiin ohjaamisen toimintaohjelma rahoitetaan EU:n turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston (AMIF) uudelleensijoittamisen erillismäärärahalta. Avustus toteutetaan toimintaohjelmasta vuonna 2023. Valtionavustushaussa voidaan myöntää avustusta enintään 4 032 000 euroa. Avustus on harkinnanvaraista. Hakemukset käsitellään ja avustus myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä.

Avustus maksetaan kunnille AMIF-rahaston uudelleensijoittamisen erillismäärärahasta (momentilta 26.01.26.2 AMIF-erillismäärärahat). Työ- ja elinkeinoministeriö vastaa määrärahan käytön ohjeistuksesta ja seuraa määrärahan käyttöä. Avustus myönnetään kunnille valtionavustuslain (688/2001) mukaisena erityisavustuksena ja valtioneuvoston asetuksen sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella

2021–2027 (119/2022) mukaisesti kunnille maksettavien kotoutumislain mukaisten korvausten lisänä myönnettävänä korvauksena.

Tässä ohjeessa on tietoa avustuksen ehdoista, hakemisesta ja maksatuksesta. Ohje on vahvistettu työ- ja elinkeinoministeriön 30.1.2023 antamalla päätöksellä (VN/2544/2023).

Sisällys

1. AVUSTUKSEN EHDOT JA YLEISET TIEDOT	3
1.1. Hakuaika avustushakemuksille	4
1.2. Hakuohjeet avustushakemukselle	4
1.3. Hakemusten arviointiperusteet	5
1.4. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset	6
1.5. Esteitä avustuksen myöntämiselle	6
2. AVUSTUKSEN KÄYTÖN EHDOT JA MAKSATUS	7
2.1. Avustuksen maksatuksen ehdot	7
2.2. Maksatushakemuksen liitteet ja raportointi avustuksen käytöstä	8
2.3. Avustuksen käytön yleiset ehdot	8
3. YHTEYSTIEDOT LISÄTIETOJA VARTEN	9

1. AVUSTUKSEN EHDOT JA YLEISET TIEDOT

Haettavan avustuksen tuella kunta tai yhteistyötä tekevät kunnat rekrytoivat pysyvän henkilöstön lisäksi yhden uuden kokopäiväisen henkilöresurssin pakolaisten vastaanoton ja kotoutumisen tehtäviin.

Avustuksen saaja voi olla kiintiöpakolaisia vastaanottava kunta tai yhteistyötä tekevät kunnat yhdessä. Henkilö palkataan vain yhteen kuntaan ja avustuksen mukaiset palkkakustannukset maksetaan vain kyseiselle kunnalle (hakijakunta). Kunnat sopivat keskenään, miten resurssien käyttö jakautuu kuntien välillä.

Avustuksen ehdot

- **Hakijakunta on vastaanottanut kiintiöpakolaisia vuosien 2021–2022 aikana tai aikoo vastaanottaa kiintiöpakolaisia vuoden 2023 aikana.** Avustusta voi hakea, jos kiintiöpakolaisia on vastaanotettu kuntaan edes jonakin näistä vuosista. Työ- ja elinkeinoministeriö tarkistaa ehdon täyttymisen tiedoista, joita Maahanmuuttovirasto toimittaa Suomeen saapuneista kiintiöpakolaisista. Jos kunta vastaanottaa kiintiöpakolaisia vuonna 2023, tuen ehtona on, että kunta on sopinut vastaanotosta ELY-keskuksen kanssa kirjallisesti.
 - Jos vastaanotto ei toteudu, tarkistetaan, onko maksatukselle perusteita. Perusteettomasti maksetun avustuksen palauttamista/takaisin perimistä on kuvattu tarkemmin jäljempänä. Jos vastaanotto ei ole toteutunut kunnasta riippumattomista syistä, avustusta ei peritä takaisin.
 - Jos kunnat tekevät yhteistyötä, riittää että hakijakunta on vastaanottanut kiintiöpakolaisia avustuksen ehtojen mukaisesti.
- Kunta tai yhteistyötä tekevät kunnat ovat jo ennen hakua **resursoineet pakolaisten vastaanoton ja kotoutumisen tuen palveluja vähintään yhdellä koko- tai osa-aikaisella henkilöresurssilla.** Jo kunnassa tai kunnissa työskentelevän henkilön työsuhteen kesto tulee olla vähintään yhtä pitkä kuin aika, jolle avustusta haetaan. Jo kunnassa tai kunnissa työskentelevän henkilön työnkuvan tulee olennaisesti liittyä pakolaisten vastaanottoon ja kotoutumiseen asiakasrajapinnassa.
- Avustuksen tuella palkattavan **henkilön työnkuva liittyy kokonaisuudessaan pakolaisten vastaanottoon ja kotoutumista edistäviin palveluihin kunnassa tai yhteistyötä tekevissä kunnissa.** Kiintiöpakolaisten tulee olla työn keskeisin kohderyhmä, mutta työ voi edistää myös muiden kotoutuja-asiakkaiden kotoutumista ja palveluita kunnassa tai alueella.
- **Avustuksen tuella palkattavan henkilön työsuhteen kesto on vähintään 12 kuukautta. Avustusta voidaan myöntää kunnalle/kunnille enintään 30.6.2025 asti.** Avustuksella palkattavan henkilön työsuhde voi olla vakituinen tai jatkoa pidempään. Tukikelpoisia kustannuksia voi syntyä ajalla 1.2.2023–30.6.2025.
 - Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat kulut tulee olla kirjattuna kirjanpitoon avustuksen käyttöaikana.

Kunnalla tulee olla voimassa oleva kotouttamisohjelma ja ELY-keskuksen kanssa tehty sopimus pakolaisten kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä ollakseen oikeutettu avustukseen.

Myönnettävä avustus on 80 % rekrytoitavan henkilön vuosipalkasta, josta on vähennetty työnantajan lakisääteiset sivukulut. Hyväksyttäviksi kustannuksiksi luetaan vuosittaisista palkoista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 70 000 euron kokonaisvuosipalkkaa (sisältäen työnantajan lakisääteiset sivukulut). Avustuksella ei korvata työnantajan lakisääteisiä sivukuluja, kuten työnantajan sairausvakuutus- ja työeläkemaksuja.

Avustusta hakevat kunnat voivat määritellä vapaasti, sisältävätkö avustuksen tuella palkattavan henkilön tehtävät asiakastyötä, kehittämistehtäviä tai molempia. Avustusta ei myönnetä esihenkilötehtävissä työskentelevän palkkakustannuksiin.

Avustuksen mukaisia korvauksia voidaan maksaa, jos avustuksen tuella palkattava henkilön työ- tai virkasuhde on alkanut aikaisintaan 1.2.2023. Avustus on tarkoitettu lisäresurssin palkkaamiseen, jonka vuoksi avustuksella ei voida korvata ennen 1.2.2023 aloittaneiden henkilöiden palkkakustannuksia.

Palkkakustannusten korvausaika kunnalle voi alkaa aikaisintaan siitä päivästä, kun työ- ja elinkeinoministeriö vastaanottaa hakemuksen, kuitenkin aikaisintaan 1.2.2023. Avustusta myönnetään enintään 30.6.2025 asti. Kunta voi hakea avustusta myös lyhyemmälle ajalle, kuitenkin yhtäjaksoisesti vähintään 12 kuukaudeksi. Avustushakemuksen voi tehdä vain kerran. Myöntöpäätöksellä myönnettyyn avustuksen enimmäismäärään tai aikaan, jolle avustusta on haettu, ei ole mahdollista hakea muutosta.

Työ- ja elinkeinoministeriö vastaa hakemusten käsittelystä ja avustuksen myöntöpäätöksistä.

Avustukseen sovellettavat yleiset ehdot ja rajoitukset

- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Valtioneuvoston asetus sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021–2027 (119/2022).

1.1. Haku-aika avustushakemuksille

- Haku-aika alkaa 1.2.2023
- Haku-aika päättyy 30.4.2023 klo 16:15

Valtionavustusta voi hakea 1.2.2023–30.4.2023 välillä. Työ- ja elinkeinoministeriölle toimitettuja avustushakemuksia käsitellään saapumisjärjestyksessä.

1.2. Hakuohjeet avustushakemukselle

Valtionavustushausta voidaan myöntää rahoitusta yhden henkilön palkkakustannuksiin per kunta/kunnat. Hakemuksen voi tehdä yksi kunta tai yhteistyötä tekevät kunnat yhdessä. Avustuksen mukaiset

palkkakustannukset maksetaan kuitenkin vain yhdelle kunnalle (hakijakunta).

Hakijan tulee täyttää ja toimittaa tämän ohjeen liitteenä oleva hakijatahon virallisten nimenkirjoittajien allekirjoittama *Valtionavustus kiintiöpakolaisia vastaanottaville kunnille työntekijän palkkaukseen - hakulomake* (liite 1) liitteineen työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon. Hakulomake tulee toimittaa alla olevaan osoitteeseen sähköpostitse tai postitse viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä. Sähköpostin otsikkokenttään tai kuoreen laitetaan merkintä Avustus kiintiöpakolaisia vastaanottaville kunnille työntekijän palkkaukseen (VN/2544/2023).

kirjaamo.tem@gov.fi

TAI

Kirjaamo
Työ- ja elinkeinoministeriö
PL 32, 00023 VALTIONEUVOSTO
(käyntiosoite Ritarikatu 2 B, Helsinki)

Vastuu hakemuksen perille saapumisesta on lähettäjällä. Hakemusta ei oteta käsittelyyn, jos se saapuu työ- ja elinkeinoministeriöön määräajan jälkeen.

Hakemuksen liitteet

Jos avustusta hakee kunta, joka vastaanottaa kiintiöpakolaisia vuonna 2023, hakemuksen liitteenä tulee olla ELY-keskuksen vahvistus siitä, että kunta on sopinut ELY-keskuksen kanssa kiintiöpakolaisten vastaanotosta vuonna 2023. ELY-keskuksen vahvistukseksi riittää myös sähköposti tai muu kirjallinen liite. Jos hakijakunta on vastaanottanut kiintiöpakolaisia vuosina 2021 tai 2022 vastaavaa liitettä ei tarvita.

1.3. Hakemusten arviointiperusteet

Hakemuksessa tulee kuvata avustuksen tuella palkattavan henkilön tehtävää ja työn tavoitteita osana kunnan kotoutumispalveluja ja pakolaisten vastaanottotoimintaa.

Hakemuksessa tulee ilmoittaa kunnassa tai yhteistyötä tekevissä kunnissa jo hakuaikana pakolaisten vastaanoton ja kotoutumisen parissa työskentelevän (ks. avustuksen ehdot) henkilön nimi, titteli ja yhteystiedot. Jos työntekijöitä on useita, voidaan hakemuksessa ilmoittaa esihenkilön tiedot. Työ- ja elinkeinoministeriö voi tarkistaa ehdon täyttymisen kunnalta/kunnilta. Työ- ja elinkeinoministeriö tarkastaa, että kaikki avustuksen ehdot täyttyvät.

Valtionavustuksia myönnettäessä arvioidaan kuntien laatimia hakemuksia ja niihin sisällytettyjä suunnitelmia avustuksen käytöstä. Hakemuksen perusteella arvioidaan, tukeeko avustus kunnan tai kuntien edellytyksiä pakolaisten vastaanottoon ja edistääkö se alkuvaiheen pakolaisten kotoutumisen sujuvuutta ja yhteistyötä toimijoiden välillä.

1.4. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Avustuksen erityisten ehtojen lisäksi avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) sekä Valtioneuvoston asetusta sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021–2027 (119/2022).

Työ- ja elinkeinoministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon avustusta harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (Valtionavustuslaki 688/2001 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista huomioon ottaen hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen ei vääristä tai vääristää enintään vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

1.5. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia työ- ja elinkeinoministeriötä, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Työ- ja elinkeinoministeriö hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa ministeriölle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten. Hakemus hylätään myös, jos se saapuu hakuajan jälkeen.

2. AVUSTUKSEN KÄYTÖN EHDOT JA MAKSATUS

Avustuksella korvattavien palkkakustannusten maksatuksesta vastaa elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jatkossa KEHA-keskus). Hakijakunta lähettää maksatushakemuksen liitteineen KEHA-keskuksen aluehallinnon asiointipalvelussa osoitteessa: sahkoinenasiointi.ahtp.fi.

Kunta hakee maksatusta kuuden (6) kuukauden maksatusjaksoissa seuraavasti:

- 1.1.–30.6. välisenä aikana syntyneet palkkakulut on haettava maksuun 31.8. mennessä
- 1.7.–31.12. välisenä aikana syntyneet palkkakulut on haettava maksuun 28.2. mennessä

Viimeinen maksatushakemus tulee tehdä 31.8.2025 mennessä, jos avustusta on haettu 30.6.2025 asti. Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan.

Kunta liittyy viimeiseen maksatushakemukseen kuvauksen avustuksella rahoitetusta tehtävästä ja tavoitteiden toteutumisesta. Tarkemmat tiedot arvioinnista tämän ohjeen kohdassa Raportointi.

2.1. Avustuksen maksatuksen ehdot

Kunkin maksatuksen yhteydessä KEHA-keskus tarkastaa, että avustuksen myöntöpäätöksen mukaiset ehdot täyttyvät (ks. Avustuksen ehdot ja yleiset tiedot).

Maksatushakemuksessa avustuksen saaja osoittaa, että avustusta hakevassa kunnassa on avustuksella palkatun henkilön lisäksi kokopäiväinen tai osa-aikainen henkilöresurssi pakolaisten vastaanoton ja kotoutumisen tuen palveluihin koko sillä ajanjaksolla, jolle avustusta on myönnetty.

- Jos avustusta saavan kunnan/kuntien vakituisen henkilöresurssin palvelussuhde päättyy väliaikaisesti kunnasta tai kunnista riippumattomasta syystä, avustuksella lisäresurssiksi palkatun henkilön palkkakustannuksia voidaan edelleen korvata. Työsuhde voi katketa esimerkiksi, jos työntekijä itse irtisanoutuu ja kunta rekrytoi uuden työntekijän.
- Jos avustuksen tuella palkattavan henkilön palvelussuhde päättyy kunnasta tai kunnista riippumattomasta syystä, voidaan avustus kuitenkin maksaa toteutuneiden kustannusten mukaan, vaikka työsuhde olisi kestänyt alle 12 kuukautta. Jos kunta rekrytoi esimerkiksi irtisanoutuneen henkilön tilalle uuden henkilön avustuksen ehtojen mukaisesti tehtäviin, palkkakustannuksia korvataan toteutuneiden kustannusten mukaan enintään myöntöpäätöksen mukaiselta ajalta.
- Mahdollisista muutoksista tulee ilmoittaa viipymättä Kuntiin ohjaamisen toimintaohjelman koordinaatiotiimille osoitteeseen kuntiinohjaaminen.tem@gov.fi.

Avustuksen ehtojen lisäksi maksamisen ehdot ovat:

- Hyväksyttäväksi kustannuksiksi luetaan vuosittaisista palkoista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 70 000 euron kokonaisvuosipalkkaa (sisältäen työnantajan lakisääteiset sivukulut).
- Myönnettävä avustus on 80 % rekrytoitavan henkilön vuosipalkasta, josta on vähennetty työnantajan lakisääteiset sivukulut. Työnantajan sivukulut eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.
- Lomakorvaus on tukikelpoinen silloin kun se on ansaittu ja maksettu myöntöpäätöksen mukaisella ajanjaksolla. Lomapalkkavaraukset eivät ole tukikelpoisia kustannuksia. Lomarahan työnantajan sivukulut eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.
- Avustuksen saaja osoittaa KEHA-keskukselle palkkakustannukset.
- Avustuksen saaja arvioi viimeisessä maksatushakemuksessa avustuksella rahoitettua tehtävää ja sen tavoitteiden toteutumista.

Työajan seuranta

Avustuksella katettavaksi esitettävien henkilöstökustannusten on perustuttava todelliseen työskentelyyn avustetussa toiminnassa. Avustuksen saajan tulee huolehtia työaikalain mukaisesta työaikakirjanpidosta.

2.2. Maksatushakemuksen liitteet ja raportointi avustuksen käytöstä

Maksatushakemuksen liitteenä tulee toimittaa henkilöluettelo, josta ilmenee avustuksen tuella palkatun henkilön tiedot ja selite työtehtävistä.

Viimeisen maksatuksen liitteenä kunnan tulee toimittaa raportti avustuksella palkatun henkilön tehtävistä osana kunnan/kuntien vastaanottotoimintaa ja kotoutumistyötä avustuksen koko ajalta. Maksatushakemuksen yhteydessä toimitettavan raportin tulee sisältää vapaamuotoinen kuvaus avustuksella palkatun henkilön tehtävistä sekä arvio siitä, miten suunnitelman tavoitteiden toteuttamisessa on edistytty.

2.3. Avustuksen käytön yleiset ehdot

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Työ- ja elinkeinoministeriön myöntämä avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustuksen tuella palkatun henkilön palkkakustannuksista ajalta 1.2.2023–30.6.2025. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksissä ja sen liitteissä. Hyväksyttäväksi kustannuksiksi luetaan yhden henkilötyövuoden palkoista enintään määrä, joka vastaa 70 000 euron vuosipalkkaa.

Avustuksella korvattaviin palkkakustannuksiin ei saa kohdentua muuta tukea tai avustusta, kuten esimerkiksi palkkatukea. Kunnan omarahoitusosuus tällä avustuksella tuettavista palkkakustannuksista on vähintään 20 %.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti. Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Työ- ja elinkeinoministeriöllä, Valtiontalouden tarkastusvirastolla ja KEHA-keskuksella on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (Valtionavustuslaki 16 §).

3. YHTEYSTIEDOT LISÄTIETOJA VARTEN

Lisätietoja avustuksen ehdoista ja hakemisesta saa sähköpostitse Kuntiin ohjaamisen toimintaohjelman koordinaatiotiimiltä kuntiinohjaaminen.tem@gov.fi.

Lisätietoja avustuksen maksatuksesta saa KEHA-keskuksesta maahanmuuttokorvaukset.keha@ely-keskus.fi.

Kuntiin ohjaamisen toimintaohjelmaa koordinoidaan työ- ja elinkeinoministeriön työvoiman maahanmuuttoja kotouttaminen yksikössä. Toimintaohjelman tavoitteena on sujuvoittaa pakolaisten kuntiin ohjaamista ja kotoutumisen tuen kehittämistä. Toimintaohjelma ylläpitää Pakolaisesta kuntalaiseksi -verkostoa osana kotoutumisen kumppanuusohjelmaa.

[Lue lisää avustuksesta kotoutuminen.fi-verkkopalvelusta](#)

LIITTEET

- Liite 1. Avustuksen hakulomake
- Liite 2. Oikaisuvaatimusosoitus